

# โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร :

“การจัดการข้อมูลดิจิทัลด้วยสมองที่ 2  
เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง”

Second Brain on Digital Brain





# วัน เวลา และสถานที่

- วันที่ 21 พฤษภาคม 2567
- เวลา 08.30-16.30 น.
- ณ ห้องประชุม ชั้น 6  
สำนักงานบรรเทาทุกข์และ  
ประชานามัยพิทักษ์ สภากาชาดไทย





# หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บท ICT (ฉบับที่ 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ว่าด้วย การเร่งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม ในการก้าวสู่องค์กรดิจิทัล ซึ่งรวมถึงกลุ่มผู้บริหารระดับต้น จำเป็นต้องพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูล ให้สามารถนำไปสู่การบริหารการเปลี่ยนในยุคดิจิทัลได้

โดย **“สมองที่ 2” (Second Brain on Digital Brain)** จะเป็นตัวช่วยของการทำงานในยุค ดิจิทัล ในการบันทึก จัดเก็บ จัดการ และบริหารข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้โปรแกรม และแอปพลิเคชันต่างๆ ในการสนับสนุนการทำงาน

ดังนั้น ผู้บริหารระดับต้น จึงจำเป็นต้องมีทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เป็น **“สมองที่ 2” (Second Brain on Digital Brain)** เพื่อการทำงานให้ง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น และบริหารงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์แบบ



# วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลใน  
**การจัดการและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ** ได้รับเทคนิค  
แนวทางการเลือกใช้เครื่องมือในการจัดการข้อมูลดิจิทัลได้อย่าง  
ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน  
การทำงานได้จริง





# หัวข้อการอบรม



01

ปัญหาในการทำงานในยุคดิจิทัล



05

กระบวนการสร้างสมองที่ 2



02

ความสำคัญของการจดบันทึก



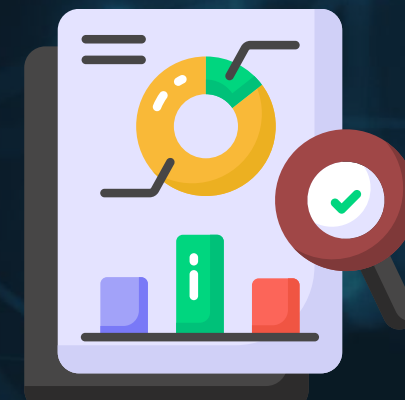
06

การจัดระเบียบข้อมูลดิจิทัล



03

ความหมายของสมองที่ 2



07

สรุปเนื้อหาบทเรียน



04

การเลือกซอฟต์แวร์จดบันทึกเพื่อสร้างสมองที่ 2





# คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม



ผู้บริหารระดับต้นของสภาวิชาชีพไทย ได้แก่  
หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน หัวหน้างาน  
หรือ ผู้ที่มีตำแหน่งบริหารเทียบเท่า  
จำนวน 30 คน

มี Notebook , Tablet หรือโทรศัพท์มือถือ  
ที่สามารถนำไปใช้ในการฝึกปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการอบรม

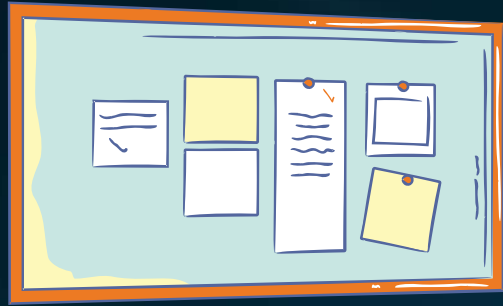


สามารถเข้าอบรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร 100 %  
(6 ชั่วโมง)





# วิธีการอบรม



บรรยายให้ความรู้

ฝึกปฏิบัติ / Work Shop  
ผ่าน Notebook , Tablet  
หรือ โทรศัพท์มือถือ



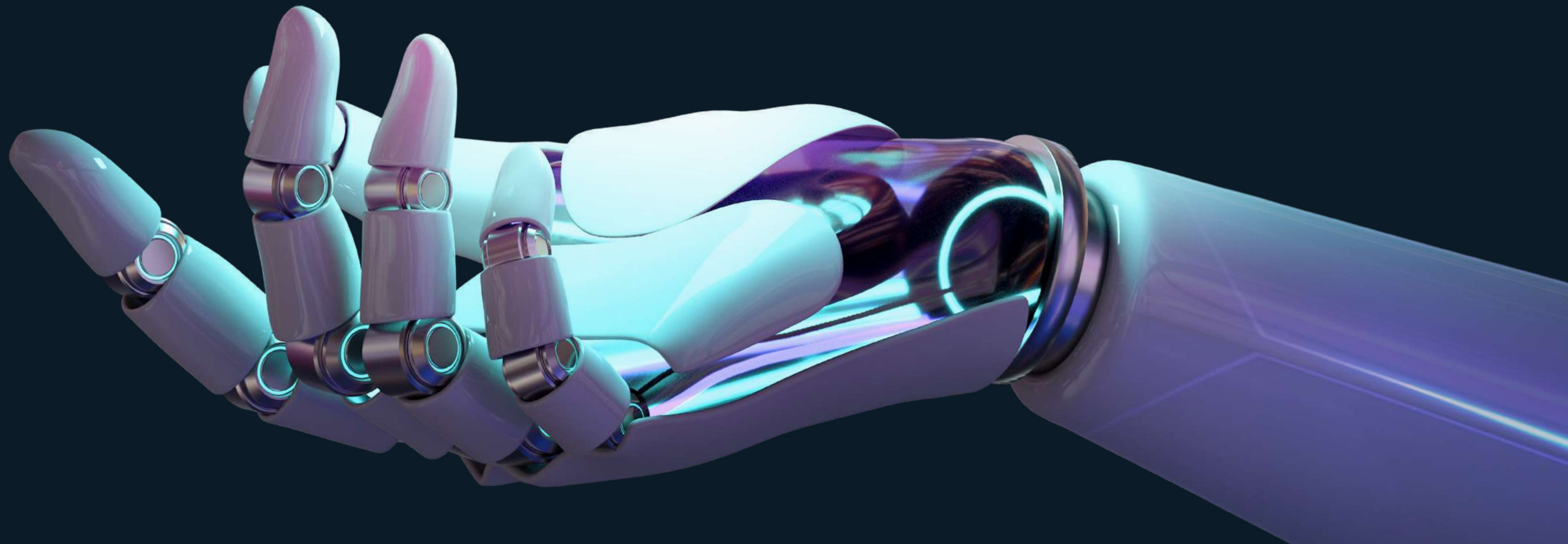
# เกณฑ์การผ่านการอบรม

- 01** ต้องเข้าอบรมแบบ Onsite ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร 100 % (6 ชั่วโมง)
- 02** ต้องผ่านเกณฑ์แบบทดสอบหลังการเรียนรู้ (**Posttest**) ตั้งแต่ **80% ขึ้นไป** ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์การอบรมทั้ง 2 ข้อ จึงจะได้รับ ใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-certificate) จาก Application V TRC



# ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกลุ่มบริหารระดับต้นมีทักษะการใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือต่าง ๆ และใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ส่งผลให้วิธีการทำงานเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบขององค์กรดิจิทัล







# กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การจัดการข้อมูลดิจิทัลด้วยสมองที่ 2 เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง”  
Second Brain on Digital Brain

## ก่อนอบรม

วันที่ 18–20 พฤษภาคม 2567



ทำแบบทดสอบก่อนการเรียนรู้ (Pretest)  
ผ่านระบบ V TRC Learning



## วันอบรม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2567



08.00 – 08.45 น. ลงทะเบียน  
08.45 – 09.00 น. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ  
09.00 – 12.00 น. ปัญหาในการทำงานในยุคดิจิทัล  
ความสำคัญของการจดบันทึก  
ความหมายของสมองที่ 2  
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
13.00 – 16.00 น. การเลือกซอฟต์แวร์จดบันทึกเพื่อสร้างสมองที่ 2  
กระบวนการสร้างสมองที่ 2  
การจัดระเบียบข้อมูลดิจิทัล  
16.00 – 16.30 น. สรุปเนื้อหาการเรียนรู้ ตาม-ตอบ

\*พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) 10.30 – 10.45 น. (บ่าย) 14.30 – 14.45 น.

## หลังอบรม

วันที่ 22–24 พฤษภาคม 2567



ทำแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ (Posttest)  
ผ่านระบบ V TRC Learning







# ผู้ดำเนินการและประสานงานโครงการ



นางปรียาภรณ์ วสุนรรพร  
หัวหน้างาน  
ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ



นางสาวมาลินี ต่ำเกษม  
บุคลากร 5



นางสาวเพ็ญนภา สุขบุญเพ็ง  
บุคลากร 4



0 2256 4055  
ต่อ 73711 -73713



[hrd@redcross.or.th](mailto:hrd@redcross.or.th)



HR & Academy



<https://vtrc.redcross.or.th/>



ฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล



<https://hrtrcs.redcross.or.th/>