หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศและต่างประเทศของเจ้าหน้าที่ประจำและลูกจ้างประจำสภากาชาดไทย

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดรายละเอียดและขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ตามหมวด 9 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การลาของเจ้าหน้าที่ประจำและลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 30 แห่งระเบียบสภากาชาดไทย ว่าด้วย การลาของเจ้าหน้าที่ประจำและลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2556 คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศของเจ้าหน้าที่ประจำและลูกจ้างประจำสภากาชาดไทย” และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ส่วนที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ในหลักเกณฑ์นี้

“ศึกษา” หมายความถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน การฝึกอบรม หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมตลอดถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม การประชุม การสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมตลอดถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความถึง การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันหรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“การขยายระยะเวลาการศึกษา” หมายความถึง การขยายระยะเวลาการศึกษา โดยใช้เวลานอกเวลาปฏิบัติงานปกติ โดยระยะเวลาที่ขอขยายไม่นำมารวมในการคิดชดใช้ทุน

“การขยายระยะเวลาการลาศึกษา” หมายความถึง การลาเพื่อขยายระยะเวลาการศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานปกติ โดยระยะเวลาที่ขอขยายนำมารวมในการคิดชดใช้ทุน

“ทุน” หมายความถึง เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือสภากาชาดไทยเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าใช้จ่ายนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของสภากาชาดไทย และหมายความรวมถึงเงินค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดามอบให้แก่สภากาชาดไทย

ส่วนที่ 2
การลาศึกษาภายในประเทศ

ข้อ 2 การลาศึกษาภายในประเทศมี 2 ประเภท คือ

(1) การลาศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงาน โดยได้รับทุน

(2) การไปศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน โดยได้รับทุน

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ที่จะลาศึกษา

(1) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ยกเว้น ผู้ลาฝึกอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการแพทย์สาขาที่ขาดแคลนตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(2) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

(3) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ยกเว้น ความผิดอาญาที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(4) เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้อำนวยการหน่วยงานต้นสังกัด อนุญาตให้ไปศึกษา

(5) เฉพาะผู้ไปศึกษาตามข้อ 2 (1)

(ก) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้สภากาชาดไทย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ลาไปศึกษาอีกได้

(ข) ผู้ไปศึกษาขั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี และให้ลาได้เฉพาะสายงานที่ขาดแคลน หรือวิชาชีพที่จำเป็นเท่านั้น ส่วนผู้ไปศึกษาขั้นที่สูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้น เปิดภาคการศึกษา

ข้อ 4 แนวทางการพิจารณาการลาศึกษา

(1) หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามความจำเป็นและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และ แผนงานหรือโครงการที่จะให้ผู้ไปศึกษากลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(2) หน่วยงานต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ และ ไม่เป็นการเสียหายต่อหน่วยงาน และไม่ขออัตรากำลังเพิ่ม

(3) สาขาวิชาและระดับการศึกษาต้องเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่สภากาชาดไทยกำหนด

(4) จะต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หลักสูตรและคุณวุฒิได้รับการรับรองวิทยฐานะจาก ภาครัฐ

ข้อ 5 ขั้นตอนการลาไปศึกษา

(1) การลาไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงาน

(ก) หน่วยงานต้นสังกัดนำเสนอกรอบทุนต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ต้นสังกัด และคณะอนุกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรสภากาชาดไทย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ข) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 ตามที่ได้รับอนุมัติเพื่อไปสอบคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาจะจัดลำดับของผู้ไปสอบคัดเลือกได้ เสนอสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

1) สำเนาประกาศผลการสอบ หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา

2) หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด

3) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร

(ค) ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งแก่ผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษาติดต่อเพื่อดำเนินการทำสัญญากับสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบที่สภากาชาดไทยกำหนด

(2) การไปศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน โดยได้รับทุน

(ก) ผู้ประสงค์จะไปศึกษาแจ้งขอสมัครสอบคัดเลือกและขออนุมัติเพื่อรับทุนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาว่าสาขาวิชาและระดับการศึกษามีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน แล้วนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องยื่นเอกสารเพื่อประกอบการอนุมัติรับทุน ดังนี้

1) สำเนาประกาศผลการสอบ หรือหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา

2) หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด

3) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร

(ข) ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งแก่ผู้ได้รับอนุมัติทุนติดต่อเพื่อดำเนินการทำสัญญากับสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบที่สภากาชาดไทยกำหนด

(3) ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

(4) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานศึกษา หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาจากที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเสนอเหตุผลและความจำเป็นตลอดจนเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ แจ้งสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 6 การรายงานผลการศึกษา

ให้ผู้ลาศึกษารายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาทันที ตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อส่งให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมผลและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต หากผู้ลาศึกษาไม่รายงานผลโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจจะพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ 7 ขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาการลาศึกษา และการขอขยายระยะเวลาการศึกษา

(1) เสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนดก่อนครบวันลาไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมแนบเอกสารรับรองสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา โดยระบุระยะเวลาที่จะขอขยาย

(2) การขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือระยะเวลาการศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตให้ส่งเรื่องคืนสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป

(3) หลักสูตรปริญญาโท ให้ขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อจากสัญญาฯ ได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 1 ปีการศึกษา และสามารถขยายเวลาการศึกษาต่อไปได้รวมระยะเวลาทั้งหมดไม่เกิน 5 ปีการศึกษา หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(4) หลักสูตรปริญญาเอก ให้ขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือขอขยายระยะเวลา การศึกษาต่อจากสัญญาฯ ได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 2 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร 3 ปี และได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 3 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร 2 ปี รวมระยะเวลา ทั้งหมดไม่เกิน 5 ปีการศึกษา หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(5) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือขยายระยะเวลาการศึกษา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาของตนเอง

(6) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลาศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาเอกรวมระยะเวลาทั้งหมดครบ 5 ปีแล้ว ยังไม่สำเร็จการศึกษา สภากาชาดไทยจะบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ชดใช้เงินและค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทันที

ข้อ 8 การรายงานตัวกลับจากการลาศึกษา

(1) ผู้ลาศึกษาต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตามแบบที่กำหนดไว้โดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือเสร็จจากการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในขั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้แก่สภากาชาดไทยด้วย

(2) ในกรณีไม่อาจทำการศึกษาต่อไปได้ ผู้ลาศึกษาจะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานซึ่งบ่งชี้ว่าไม่อาจทำการศึกษาต่อไปได้

(3) ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ทั้งนี้ ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3
การลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ

ข้อ 9 แนวทางการพิจารณาการลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(1) การลาฝึกอบรม ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาถึงความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติ และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่สภากาชาดไทยกำหนด

(2) การลาไปปฏิบัติการวิจัย ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาว่า

(ก) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการ/แผนงานที่หน่วยงานดำเนินงาน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินงานจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ผู้ที่จะลากลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป

(ข) ขออนุมัติลาไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

(3) ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ และไม่เสียหายต่อหน่วยงานและไม่ขออัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ 10 ขั้นตอนการลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(1) เจ้าหน้าที่ประจำหรือลูกจ้างประจำที่จะลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือแผนงานและโครงการที่จะให้ผู้ลากลับมาดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำเสนออนุกรรมการบริหารงานบุคคลต้นสังกัดพิจารณา

(2) เจ้าหน้าที่ประจำหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติให้ลา ต้องฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) เจ้าหน้าที่ประจำหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา หลักสูตร/โครงการวิจัย จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(4) ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ดำเนินการจัดทำสัญญาตามแบบที่สภากาชาดไทยกำหนด ยกเว้นการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งมีระยะเวลาครั้งหนึ่งไม่เกิน 60 วัน และหรือได้รับเงินจากสภากาชาดไทย ไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 11 การรายงานผลการฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

เจ้าหน้าที่ประจำหรือลูกจ้างประจำที่ลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อกลับมาปฏิบัติงานต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และมอบผลการวิจัยให้แก่สภากาชาดไทยด้วย

ส่วนที่ 4
การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้ที่จะลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(1) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน

(2) ผู้ไปศึกษาขั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นผู้ที่ลาไปอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(3) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

(4) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ยกเว้นความผิดอาญาที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้อำนวยการหน่วยงานต้นสังกัดอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(6) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศในระดับที่หลักสูตรกำหนด

(7) เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และมีสุขภาพอนามัยดี โดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ของสภากาชาดไทยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด ยกเว้นผู้ลาไปอบรม

(8) ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้สภากาชาดไทยภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ลาไปอีกได้

(9) สำหรับผู้ที่จะลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) เป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ 13 แนวทางการพิจารณาการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(1) ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาถึงความจำเป็นของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ และแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(2) หน่วยงานต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียงานและไม่ขออัตรากำลังเพิ่ม

(3) สาขาวิชาและระดับการศึกษา ต้องเป็นประโยชน์ต่องานที่ปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สภากาชาดไทยกำหนด และต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางสภากาชาดไทยต้องการ ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ

(4) จะต้องไปศึกษาในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่สภากาชาดไทยอนุมัติ

(5) การลาไปปฏิบัติการวิจัยให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการ/แผนงานที่หน่วยงานดำเนินงาน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินงานจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ผู้ที่จะลาไปปฏิบัติการวิจัยกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป

ข้อ 14 ขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(1) ผู้ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้เสนอเรื่องขออนุญาตและเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลต้นสังกัดพิจารณาเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) หนังสือตอบรับจากสถาบันที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

(ข) หลักสูตร หรือโครงการ และระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามที่สถาบันนั้น ๆ กำหนด

(ค) หลักฐานการได้รับทุน หรือรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตลอดหลักสูตร

(ง) ผลการตรวจร่างกายโดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ของสภากาชาดไทยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(จ) ผลการสอบภาษาต่างประเทศในระดับที่หลักสูตรกำหนด

(2) ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศดำเนินการจัดทำสัญญาตามแบบที่สภากาชาดไทยกำหนด ยกเว้น การฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งมีระยะเวลาครั้งหนึ่งไม่เกิน 60 วัน และหรือได้รับเงินจากสภากาชาดไทยไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 15 การรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

(1) การรายงานผลระหว่างการศึกษา และปฏิบัติการวิจัย

(ก) การรายงานผลการศึกษา ให้รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาทันที ตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อส่งให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมและรายงานผลต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

(ข) การรายงานผลการปฏิบัติการวิจัย ให้รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบทุก 6 เดือน และจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

หากผู้ลาไปศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยไม่รายงานผลโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจจะพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีต่อไป

(2) การรายงานผลภายหลังจากเสร็จสิ้นจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้วต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ข้อ 16 การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานศึกษา หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเสนอเหตุผลและความจำเป็นตลอดจนเอกสารประกอบการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ แจ้งสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 17 การขยายระยะเวลา การศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(1) การขยายระยะเวลาการศึกษา จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยยื่นผลการศึกษา และเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(2) การขยายระยะเวลาการฝึกอบรม จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

(3) การขยายระยะเวลาปฏิบัติการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และจะอยู่ศึกษา ฝึกอบรมต่อมิได้

ข้อ 18 การรายงานตัวกลับ

เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใน 15 วัน

ข้อ 19 อัตราค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้อนุโลมตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

ส่วนที่ 5
การจัดทำสัญญา

ข้อ 20 เจ้าหน้าที่ประจำหรือลูกจ้างประจำ ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาเกินกว่า 60 วัน และหรือได้รับเงินจากสภากาชาดไทยเกินกว่า 50,000 บาท ให้ทำสัญญาตามแบบที่สภากาชาดไทย กำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1)

ยกเว้นหลักสูตรดังต่อไปนี้ไม่ต้องทำสัญญา

(1) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)

(2) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.)

(3) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.)

(4) หลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.)

(5) หลักสูตรการบริหารงานบริการสาธารณสุขและโรงพยาบาล (Mini MBA In Health)

(6) หลักสูตรอื่นที่สภากาชาดไทยกำหนด

ข้อ 21 ให้หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการจัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ประจำหรือลูกจ้างประจำให้แล้วเสร็จก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายทุน

ข้อ 22 ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศหรือต่างประเทศ โดยทุนสภากาชาดไทย ทุนส่วนตัว หรือทุนอื่น ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาหรือไม่ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ไปในการดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ในกรณีเจ้าหน้าที่ประจำหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย แต่ยังปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ต่อมาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยอีก จะต้องปฏิบัติงานโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานตามสัญญาใหม่นี้ด้วย

เจ้าหน้าที่ประจำหรือลูกจ้างประจำ หากไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้าง ทุน และเงินที่ได้รับจากสภากาชาดไทย ตลอดระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งต้องใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ทุน และเงินที่ได้รับจากสภากาชาดไทยดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางสภากาชาดไทย อีกด้วย

กรณีที่กลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบกำหนดตามระยะเวลาในสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ 23 การค้ำประกันสัญญาตามข้อ 21 ให้ทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่สภากาชาดไทยกำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2) โดยมีผู้ค้ำประกันดังนี้

(1) บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ

(2) เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือข้าราชการซึ่งมีสถานะเทียบเท่า หรือ

(3) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 6 ขึ้นไป

ส่วนที่ 6
วิธีการตรวจสอบคำนวณเงินและระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา

ข้อ 24 การคิดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ทุน และเงินที่ได้รับจากสภากาชาดไทยระหว่างไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย นั้น ให้รวมเงินทั้งหมดก่อนแล้วคำนวณเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของเงินดังกล่าว สำหรับเป็นเบี้ยปรับให้แก่สภากาชาดไทยในกรณีผิดสัญญา

ข้อ 25 การคิดระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ให้นำระยะเวลาดังกล่าวนั้นมาคำนวณเพิ่มอีกหนึ่งเท่าเพื่อเป็นระยะเวลาสำหรับปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา

ข้อ 26 ตัวอย่างวิธีการตรวจสอบคำนวณเงินและระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา กรณีผิดสัญญาให้เป็นไปตามที่สภากาชาดไทยกำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 3)

ข้อ 27 ระยะเวลาที่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ได้แก่

(1) ระยะเวลาที่ถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของสภากาชาดไทย

(2) ระยะเวลาที่ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(3) ระยะเวลาลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ซึ่งได้รับอนุญาตการลาโดยถูกต้องตามระเบียบการลาของสภากาชาดไทย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ก็ตาม แต่จะต้องเป็นการลาในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนเท่านั้น

ข้อ 28 ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนได้ ได้แก่

(1) ระยะเวลาที่ลาติดตามคู่สมรส

(2) ระยะเวลาที่ขาดงาน

(3) ระยะเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ดำเนินการต่อโดยมีการชดใช้ทุนตามสัญญาเดิมก่อนหน้านี้ยังไม่ครบ

ส่วนที่ 7
ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน

ข้อ 29 เมื่อตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้ว ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกัน เพื่อชดใช้เงินตามจำนวนที่ตรวจสอบคำนวณได้ และให้ส่งหนังสือทวงถามดังกล่าวทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ โดยกำหนดระยะเวลาที่ต้องชดใช้เงินทั้งหมดให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกันภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ในกรณีผู้ผิดสัญญาไม่สามารถชดใช้เงินทั้งหมดให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกัน ก็อาจผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ผู้ผิดสัญญาต้องทำเป็นคำขอพร้อมกับชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติจากสภากาชาดไทย

เงินที่ยังมิได้ชำระ หรือชำระไม่ครบ หรือกรณีการผ่อนชำระหนี้จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

ในกรณีที่คดีใกล้ขาดอายุความให้รวบรวมหลักฐานและรีบส่งเรื่องเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ 30 กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ตามหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผิดสัญญา และผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมชดใช้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ถือว่าตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรก และให้ทำหนังสือทวงถามอีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาแต่ใช้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็ว หากภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สองยังไม่ได้รับการชดใช้ ให้รวบรวมหลักฐานและส่งเรื่องเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ 31 กรณีผู้ผิดสัญญาโต้แย้งจำนวนเงินที่ตรวจสอบคำนวณได้ให้รีบดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีที่เห็นว่าได้ตรวจสอบตามตัวอย่างวิธีการตรวจสอบคำนวณเงินและระยะเวลาชดใช้ทุนตามสัญญา ที่กำหนดแล้ว ก็ให้รีบแจ้งผลการตรวจสอบและยืนยันให้ผู้ผิดสัญญาทราบเพื่อชดใช้เงินดังกล่าวอีกครั้ง

ข้อ 32 กรณีที่ผู้ผิดสัญญาชดใช้เงินเกินความรับผิด ให้คืนเฉพาะเงินส่วนที่เกินมานั้นแก่ผู้ผิดสัญญา หรือคืนผู้ค้ำประกันในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ชำระเงินดังกล่าว

ข้อ 33 กรณีที่ผู้ผิดสัญญาต้องชำระดอกเบี้ย ให้นำเงินที่ได้รับชดใช้ในแต่ละงวดหักชดใช้ในส่วนของดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดใช้เงินต้น

ข้อ 34 การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดีกรณีผิดสัญญาเฉพาะการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันที่ยื่นฟ้องคดีต่อศาลเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหายของเงินสกุลต่างประเทศเป็นเงินไทย แต่ให้ระบุในคำขอท้ายฟ้องว่า ขอให้ศาลพิพากษาให้จำเลยชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เมื่อศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ชดใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวนเท่าใด จึงให้จำเลยชำระหนี้ตามอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทย

ข้อ 35 กรณีผู้ผิดสัญญามีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากสภากาชาดไทย เมื่อได้ตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้เรียบร้อยแล้วให้รีบดำเนินการเรียกชดใช้จากเงินดังกล่าวโดยเร็ว

ส่วนที่ 8
การยกเว้นความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 36 ผู้ผิดสัญญาจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับผิดตามสัญญาในกรณีต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ

(3) เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(4) เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ 37 กรณีตามข้อ 36 (2) และ (3) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดสภากาชาดไทย หรือในสังกัดของรัฐ ทั้งนี้ ต้องมีแพทย์ผู้ทำการรักษาอย่างน้อย 3 คน ระบุร่วมกันว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริต และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบดังกล่าวนั้นเป็นเหตุให้ผู้ผิดสัญญาไม่สามารถศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานต่อไปได้

****