

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การทำ Infographic เพื่อการนำเสนองาน
วันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 2 – 3 อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 4 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
จัดโดย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย

1. หลักการและเหตุผล

ภาพลักษณ์ขององค์กรเกิดจากการรับรู้ข้อมูลผ่านการสื่อสารขององค์กรเป็นไปตามรูปแบบและวิธีการที่องค์กรนั้นนำเสนอ องค์กรส่วนใหญ่รวมถึงสภากาชาดไทยล้วนมีข้อมูลจำนวนมากที่ต้องการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้รับรู้และเข้าใจในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยมุ่งหวังให้กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจในข้อมูลและเกิดความเข้าใจได้ง่าย ซึ่งรูปแบบและวิธีการนำเสนอที่จะช่วยตอบโจทย์การสื่อสารให้บรรลุเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน ดูเป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ คือ การจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นการนำข้อมูลมาสรุป วิเคราะห์ เรียบเรียง แล้วนำมาออกแบบเป็นภาพที่มีองค์ประกอบของสัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ แผนที่ หรือไดอะแกรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการผลิตสื่อ/โสตทัศนศึกษา ด้านการตลาดและการหารายได้ ด้านการให้ความรู้ ด้านการจัดการข้อมูล คือ กลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานด้านการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ดังนั้น การนำเสนอข้อมูลที่ต้องการผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบที่ทำให้สามารถสื่อสารข้อมูลจำนวนมากให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ดูเป็นมืออาชีพ และน่าเชื่อถือ ด้วยการจัดทำ Infographic จึงเป็นเรื่องที่ควรพัฒนาต่อยอดสำหรับผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนี้

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การทำ Infographic เพื่อการนำเสนองาน ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ สามารถออกแบบการสื่อสารด้วยการทำ Infographic ได้อย่างน่าสนใจ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำ Infographic เพื่อการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

3. หัวข้อและเนื้อหาการอบรม

3.1 พื้นฐานการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล

- ประโยชน์ของการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Why Data Storytelling Matters)
- การจับประเด็นและการเล่าเรื่องด้วยข้อมูลเพื่อการสร้าง Infographic (Introduction to Data Storytelling for Infographic)
- ข้อมูลมาจากไหนและจัดการอย่างไร (Data Acquisition & Cleansing)

3.2 หลักการเปลี่ยนข้อมูลเป็นภาพ และหลักการออกแบบ Infographic

- การเปลี่ยนข้อมูลเป็นภาพเพื่อการสร้าง Infographic (Data Visualization for Infographic)

4. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

4.1 ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ/โสตทัศนศึกษา การตลาด การหารายได้ การให้ความรู้ การจัดการข้อมูล หรือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสื่อสารเพื่อนำเสนอข้อมูลเป็นประจำ จำนวน 35 คน

4.2 สามารถเข้าอบรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร 100 % (6 ชั่วโมง)

4.3 มี Notebook ที่สามารถนำไปใช้ในการฝึกปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการอบรม

4.4 ผู้เข้าอบรมต้องมี E – Mail : @gmail.com สำหรับใช้ในการอบรม

5. วิทยากร

จากบริษัท พันซ์อ็อป เวิร์ด จำกัด ให้บริการด้านการผลิตสื่อสารสนเทศ สื่อออนไลน์ วิกิทัศน์ และรายการโทรทัศน์

- | | |
|---------------------------|---|
| 5.1 อาจารย์ภัทษา ต่วงกลัด | ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ บริษัท พันซ์อ็อป เวิร์ด |
| 5.2 อาจารย์พิชญา โชนะโต | ผู้อำนวยการด้านศิลปะ และนักออกแบบดิจิทัล |

6. วัน เวลาและสถานที่

วันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุม 2-3 อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 4 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

7. วิธีการอบรม

- 7.1 บรรยาย
- 7.2 กิจกรรมกลุ่ม
- 7.3 ฝึกปฏิบัติ/Work Shop ผ่าน Notebook ด้วยโปรแกรมเครื่องมือออนไลน์ ได้แก่ Spreadsheets และ Slideshow

8. การประเมินผล

- 8.1 แบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร
- 8.2 แบบทดสอบก่อนและหลังการเรียนรู้ (Pretest-Posttest)

9. เกณฑ์การผ่านการอบรม

- 9.1 ต้องเข้าอบรมแบบ Onsite ครบตามที่หลักสูตรกำหนดตลอดระยะเวลาของหลักสูตร 100 % (6 ชั่วโมง)
- 9.2 ต้องผ่านเกณฑ์แบบทดสอบหลังการเรียนรู้ Posttest ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์การอบรมทั้ง 2 ข้อ จึงจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-certificate) จาก Application V TRC

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย

11. ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย

12. ผู้ดำเนินการและประสานงานโครงการ

12.1 นางปรียาภรณ์ วสุนธรานพร หัวหน้างานศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ



12.2 นางสาวศศิธร จำนงค์รักษ์ บุคลากร 5

ศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย โทร. : 0 2256 4055-6 Email: HRD@redcross.or.th Website <http://hrtrcs.redcross.or.th>

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานด้านการสื่อสารข้อมูลเพื่อการนำเสนองานด้วย Infographic อย่างมืออาชีพ และนำเสนอเนื้อหา ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสภากาชาดไทย

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การทำ Infographic เพื่อการนำเสนองาน
วันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุม 2 – 3 อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 4 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
จัดโดย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย

ลำดับ	วัน / เวลา	กิจกรรม
1	วันที่ 7 – 9 มิถุนายน 2566	<p>ทำแบบทดสอบก่อนการเรียนรู้ (Pretest) ผ่านระบบ V TRC Learning <u>ขั้นตอน :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้า APP V TRC หรือ www.vtrc.redcross.or.th 2. เข้าใช้งานสำหรับบุคลากร 3. ใส่รหัสบุคลากร (ตัวเลข 7 หลัก) 4. ใส่รหัสผ่าน 5. เลือกเมนูหลักสูตร 6. เลือกเช็กอินเพื่อเข้าหลักสูตร การทำ Infographic เพื่อการนำเสนองาน 
2	วันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566	<p>08.30 - 09.00 น. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ 09.00 - 12.00 น. พื้นฐานการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 16.00 น. หลักการเปลี่ยนข้อมูลเป็นภาพ และหลักการออกแบบ Infographic 16.00 – 16.30 น. สรุปทเรียน ถาม – ตอบ พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) 10.30 – 10.45 น. (บ่าย) 14.30 – 14.45 น.</p>
3	วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2566	<p>ทำแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ (Posttest) ผ่านระบบ V TRC Learning <u>ขั้นตอน :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้า APP V TRC หรือ www.vtrc.redcross.or.th 2. เข้าใช้งานสำหรับบุคลากร 3. ใส่รหัสบุคลากร (ตัวเลข 7 หลัก) 4. ใส่รหัสผ่าน 5. เลือกเมนูหลักสูตร 6. เลือกเช็กอินเพื่อเข้าหลักสูตร การทำ Infographic เพื่อการนำเสนองาน 

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม